

1. Общие положения

1.1. Совет школы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 города Кузнецка является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

1.2. В своей деятельности Совет школы (далее - Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и иными законами;
- Уставом МБОУ СОШ №5 города Кузнецка и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития МБОУ СОШ №5 города Кузнецка;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Участие в определении профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в МБОУ СОШ №5 города Кузнецка, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Принимает программу развития МБОУ СОШ № 5 города Кузнецка.

2.2. Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся МБОУ СОШ № 5 города Кузнецка.

2.3. Принимает локальные акты МБОУ СОШ № 5 города Кузнецка, отнесенные к его компетенции.

2.4. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок их

расходования.

2.6. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.

2.7. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала.

2.8. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

2.9. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

2.10. Рассматривает и согласовывает показатели, отражающие достигнутые результаты деятельности работников МБОУ СОШ №5 города Кузнецка

3. Состав и формирование Совета гимназии.

3.1. Совет создается в составе 11 членов.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются из председателей классных родительских комитетов (3 человека). Работники МБОУ СОШ № 5 города Кузнецка, дети которых обучаются в данном общеобразовательном учреждении, могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. В состав Совета входят 2 представителя ученического коллектива из состава Совета обучающихся школы.

3.4. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива (5 человек).

3.5. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном п.п. 3.2 - 3.4 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий, осуществляется в порядке, определенном п.п. 3.2 - 3.4 настоящего Положения, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.6. В состав Совета по должности входит директор школы, может входить и представитель Учредителя.

3.7. На первом заседании Совета избирается председатель и секретарь Совета.

4. Председатель Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа

членов Совета большинством голосов.

Обучающиеся, директор школы не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по требованию директора МБОУ СОШ № 5 города Кузнецка, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 1/3 членов Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 его членов.

5.2.1. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие все желающие: обучающиеся, родители (законные представители), работники школы, представители Учредителя.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

5.5.1. Решения и протоколы заседаний доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Права и ответственность членов Совета.

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Требовать и получать от администрации МОУ СОШ № 5 города

Кузнецка, председателя и секретаря Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления общеобразовательного учреждения с правом совещательного голоса.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7. Документация Совета школы.

7.1. Протоколы заседаний Совета школы.

7.2. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола и секретарем Совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729928

Владелец Ошкина Елена Вячеславовна

Действителен с 04.06.2024 по 04.06.2025