

## **1. Основные положения.**

1.1. Педагогический совет МБОУ СОШ №5 города Кузнецка является постоянно действующим руководящим органом в общеобразовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- повышение уровня образовательной работы в МБОУ СОШ №5 города Кузнецка;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения, выдачи сертификатов об образовании;
- организация опытно-экспериментальной работы в школе;
- определение направлений взаимодействий с средой.

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает
  - \* планы и программы общеобразовательного учреждения;
  - \* локальные акты в пределах своей компетенции;
- заслушивает
  - \* информацию и отчеты педагогических работников учреждения,
  - \* доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима общеобразовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников);
  - \* другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

2.3. Педагогический совет принимает решение

- о проведении итогового контроля по результатам учебного года;
- о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об итоговой аттестации;

- о выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении обучающихся (воспитанников) грамотами за успехи в обучении.

#### 2.4. Педагогический совет также принимает решения

- об исключении обучающихся из общеобразовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МОУ СОШ №5 города Кузнецка. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения Управления образования.

### **3. Состав Педагогического совета и организация работы.**

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор МБОУ СОШ №5 города Кузнецка (как правило, председатель), его заместители, педагогические работники, представители Учредителей (по согласованию).

3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета общеобразовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется представителем Педагогического совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ СОШ №5 города Кузнецка.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ СОШ №5 города Кузнецка и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор МБОУ СОШ №5 города Кузнецка в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный

срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Права и обязанности членов Педагогического совета.**

4.1. Члены Педагогического совета школы имеют право:

- принимать участие в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
- вносить предложения по рассматриваемым вопросам (совершенствование учебного процесса, повышение качества работы по воспитанию обучающихся и другим);

4.2. Члены Педагогического совета обязаны:

- регулярно посещать заседания Педагогического совета;
- активно участвовать в работе Педагогического совета;
- своевременно выполнять все решения Педагогического совета гимназии;
- качественно на высоком профессиональном уровне готовить выступления на Педагогическом совете школы.

#### **5. Документация Педагогического совета.**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются количественным составом.

5.2. Протоколы Педагогического совета МБОУ СОШ №5 города Кузнецка постоянно хранятся в делах учреждения и передаются по акту.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729928

Владелец Ошкина Елена Вячеславовна

Действителен с 04.06.2024 по 04.06.2025