

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ СОШ №5 города Кузнецка
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МБОУ СОШ №5 города Кузнецка
Ошкина Е.В.
Приказ № 197 от 31.08.2022 г.



**Положение
о формах получения образования и
формах обучения
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной
школе №5 города Кузнецка**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах получения образования и формах обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (с изменениями и дополнениями) и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 города Кузнецка (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Школы по организации образования гражданами и формах обучения.

1.3. В соответствии со ст. 17 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (в Школе) в очной, очно-заочной и заочной формах;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.5. Правом выбора формы получения общего образования и формы обучения, а также сочетания форм получения общего образования и форм обучения обладают совершеннолетний гражданин, а также родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.6. Для всех форм получения общего образования и форм обучения в пределах конкретной основной общеобразовательной программы (далее - ООП) действует единый федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС).

1.7. Государственная итоговая аттестация обучающихся по различным формам получения образования и различным формам обучения проводится в полном соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

1.8. Школа выдает выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования независимо от формы получения образования и формы обучения.

2. Содержание и организация образовательной деятельности

2.1. В приказе директора Школы и в личном деле обучающегося отражается форма освоения ООП в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал класса, в который он зачислен.

2.2. Очная форма получения общего образования

2.2.1. Получение общего образования в очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых Школой.

2.2.2. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования в очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке Школы.

2.2.3. Основой организации образовательного процесса в очной форме обучения является урок.

2.2.4. Организация образовательного процесса в очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором Школы.

2.2.5. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования в очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются Школой самостоятельно и отражаются в соответствующем локальном нормативно - правовом акте.

2.3. Заочная форма получения общего образования

2.3.1. Для обучающихся, не имеющих возможности по уважительным причинам посещать учебные занятия, организуемые в очной форме, на период их отсутствия организуется заочная форма обучения.

2.3.2. Для перевода, обучающегося на заочную форму обучения оформляются следующие документы:

- заявление (Приложение 1);
- договор о заочной форме обучения (Приложение 2);
- индивидуальный учебный план (Приложение 3);
- график консультаций (Приложение 4.1).

2.3.3. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются самостоятельная работа обучающихся, групповые или индивидуальные консультации, зачеты (экзамены).

2.3.4. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана ООП.

2.3.5. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме Школа предоставляет обучающемуся:

- адресные данные учреждения: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете, учебный план;
- план учебной работы на четверть/ полугодие или учебный год по каждому предмету учебного плана;
- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы;
- перечень тем для проведения зачетов;
- расписание консультаций, зачетов (экзаменов).

2.3.6. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме обучения определяются Школой самостоятельно. Текущий контроль освоения

обучающимися ООП по предметам учебного плана может осуществляться в форме зачетов (экзаменов)/ контрольных работ (устных, письменных, комбинированных) по основным темам учебного курса. Зачету (экзамену)/ контрольной работе обязательно должно предшествовать проведение консультации. Результат зачета (экзамена)/ контрольной работы оформляется соответствующим протоколом; полученная отметка заносится в журнал. Годовые отметки обучающемуся, осваивающему ООП в заочной форме, выставляются с учетом результатов выполненных работ и зачетов (экзаменов) по соответствующим предметам учебного плана.

2.3.7. Обучающиеся, осваивающие в заочной форме ООП и не прошедшие промежуточную аттестацию или получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат по какому(им)-либо предмету(ам), продолжают в дальнейшем осваивать ООП по этим предметам в очной форме.

2.4. Очно-заочная форма получения общего образования

2.4.1. Для обучающихся, не имеющих возможности по уважительным причинам посещать некоторые учебные занятия, организуемые в очной форме, организуется очно-заочная форма обучения.

2.4.2. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4.3. Для перевода, обучающегося на очно-заочную форму обучения оформляются следующие документы:

- заявление (Приложение 1);
- договор об очно - заочной форме обучения (Приложение 2);
- индивидуальный учебный план (Приложение 3);
- график консультаций, расписание, (Приложение 4.1, 4.2).

2.4.4. Получение общего образования в очно-заочной форме обучения предполагает обязательное очное посещение обучающимися не менее 30% учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых Школой.

2.4.5. При освоении общеобразовательных программ в **О Ч Н О** - заочной форме Школа предоставляет обучающемуся:

- адресные данные учреждения: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете, учебный план;
- план учебной работы на четверть/ полугодие или учебный год по каждому предмету учебного плана;
- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы;
- перечень тем для проведения зачетов;
- расписание консультаций, зачетов (экзаменов).

2.4.6. Учреждение в соответствии с договором об очно-заочной форме обучения, заключенным с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, гарантирует обучающемуся право на:

- посещение уроков, лабораторных и практических занятий, элективных курсов;
- участие в олимпиадах и конкурсах;
- предоставление обучающемуся на время обучения возможности пользоваться библиотечно-информационным центром;
- методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

2.4.7. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования в очно-заочной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке Школы.

2.4.8. Организация образовательного процесса в очно-заочной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором Школы.

2.4.9. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования в очно-заочной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются Школой самостоятельно и отражаются в соответствующем локальном нормативно - правовом акте.

2.3.5. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по очно-заочной форме обучения определяются Школой самостоятельно. Текущий контроль освоения обучающимися ООП по предметам учебного плана может осуществляться в форме зачетов (экзаменов)/ контрольных работ (устных, письменных, комбинированных) по основным темам учебного курса. Зачету (экзамену)/ контрольной работе обязательно должно предшествовать проведение консультации. Результат зачета (экзамена)/ контрольной работы оформляется соответствующим протоколом; полученная отметка заносится в журнал. Годовые отметки обучающемуся, осваивающему ООП в очно-заочной форме, выставляются с учетом результатов выполненных работ и зачетов (экзаменов) по соответствующим предметам учебного плана.

2.3.6. Обучающиеся, осваивающие в очно-заочной форме ООП и не прошедшие промежуточную аттестацию или получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат по какому(им)-либо предмету(ам), продолжают в дальнейшем осваивать ООП по этим предметам в очной форме.

3. Содержание и организация образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность

3.1. Семейное образование и самообразование предполагает освоение ООП самостоятельно; с помощью родителей (законных представителей) обучающегося.

3.2. Школа бесплатно предоставляет обучающемуся на время обучения:

3.2.1. Учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы.

3.2.2. Обеспечивает обучающемуся методическую и консультационную помощь, необходимую для освоения ООП.

3.3. Обучающиеся, осваивающие ООП в форме семейного образования или самообразования, в контингент обучающихся Школы не зачисляются, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

3.4. Семейная форма получения общего образования

3.4.1. Семейное образование – форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье.

3.4.2. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с ч.3 статьи 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

3.4.3. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) вправе:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в Школу;
- обучать самостоятельно.

3.4.4. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4.5. Перейти на семейную форму получения образования обучающиеся могут на любом уровне общего образования. Перевод оформляется приказом директора Школы по заявлению родителей (законных представителей).

3.4.6. Обучающиеся, получающие общее образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в Школе.

3.4.7. Проведение промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС. Порядок, формы и сроки

проведения промежуточной аттестации обучающегося определяются Школой самостоятельно (локальный нормативно-правовой акт) и доводятся до сведения его родителей (законных представителей) под подпись.

3.4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний или по рекомендации психолога и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

3.4.9. Заявление о прохождении государственной (итоговой) подается в соответствии со сроками, определенными Рособрнадзором.

3.4.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.

3.4.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.5. Самообразование

3.5.1. Освоение общеобразовательных программ в форме самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

3.5.2. Перейти на форму самообразования обучающиеся могут на уровне среднего общего образования. Перевод оформляется приказом директора Школы по заявлению совершеннолетнего гражданина и заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.5.3. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме самообразования, вправе на любом этапе продолжить обучение в Школе. Данное решение оформляется приказом директора Школы на основании заявления совершеннолетнего гражданина или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.5.4. Проведение промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме самообразования, осуществляется в соответствии с ФГОС. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются Школой самостоятельно и доводятся до сведения совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись.

4. **Ответственность сторон**

4.1. Обучающиеся всех форм обучения обязаны выполнять Устав Школы, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5. **Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок и вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Приложение 1

Директору МБОУ СОШ №5 города
Кузнецка Е.В.Ошкиной

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя)

_____ (контактный телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести моего(ю) сына(дочь) _____
(фамилия, имя, отчество
учащегося(йся)

ученика(цу) _____ «_____» класса Школы на _____
(очная, очно-заочная, заочная)

форму обучения, с последующим прохождением промежуточной и
итоговой аттестации за курс основного (среднего) общего образования
(нужное подчеркнуть).

Для заочного обучения прошу определить следующие предметы:

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка на время очно-заочного/
заочного

обучения беру на себя.

С документами, регламентирующими получение образования в
МБОУ СОШ №5 города Кузнецка, и другими действующими
нормативно-правовыми актами в области образования, ознакомлен(а).

Дата

Подпись родителя

ДОГОВОР об обучении в очно-заочной / заочной форме

г. Кузнецк

« _____ » _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 города Кузнецка (далее – Школа), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 04.10.2016 года, № Л035-01221-58/00205136 в лице директора Ошкиной Елены Вячеславовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) обучающегося, осваивающего основную образовательную программу,

(ФИО)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация освоения Обучающимся

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

основных общеобразовательных программ в очно-заочной/заочной форме обучения
(подчеркнуть нужную форму)

за __ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

- 1.2. Освоение Обучающимся основных общеобразовательных программ в очно-заочной/заочной форме обучения обеспечивается по программам класса в соответствии с учебным планом организации.
- 1.3. Срок обучения при очно-заочной/ заочной форме обучения в соответствии с индивидуальным графиком посещения консультаций вносится в договор после составления пакета документов на организацию учебного процесса и составляет _ год, до « _____ » _____ 20__ года.
- 1.4. Перевод обучающегося на очно-заочную/ заочную форму обучения осуществляется решением Педагогического Совета Школы.
- 1.5. Школа вправе самостоятельно определять содержание образования и учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам, выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Школа обязана:

- 2.1.1. ознакомить родителей (законных представителей) с «Положением о формах получения образования и формах обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №5 города Кузнецка»;
- 2.1.2. обеспечить Обучающегося методической и консультационной помощью;
- 2.1.3. предоставить Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и

- другую литературу по предметам и программам учебного плана соответствующего уровня образования, имеющуюся в библиотеке, а также доступ к электронному дневнику Обучающегося в соответствии с установленным Образовательной организацией порядком;
- 2.1.4. предоставить Обучающемуся возможность участвовать в конкурсах, олимпиадах, внеурочных и внеклассных мероприятиях в соответствии с Планом работы Образовательной организации;
 - 2.1.5. предоставить право выполнять лабораторные, практические работы, контрольные работы по графику Образовательной организации;
 - 2.1.6. осуществлять очную промежуточную аттестацию, в том числе и ВПР, Обучающегося по графику, утвержденному приказом по Образовательной организации;
 - 2.1.7. перевести Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению Педагогического совета Образовательной организации на основании результатов промежуточной аттестации;
 - 2.1.8. информировать Представителя о результатах промежуточной аттестации;
 - 2.1.9. организовать государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;
 - 2.1.10. выдать обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
 - 2.1.11. проявлять уважение к личности обучающегося, не допускать физического и психологического насилия;
- 2.2. Школа имеет право:
 - 2.2.1. определять возможность участия педагогов в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося;
 - 2.2.2. отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им условий Положения об итоговой аттестации выпускников государственных общеобразовательных учреждений.
 - 2.3. Обучающийся имеет право на:
 - 2.3.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 - 2.3.2. обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;
 - 2.3.3. выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
 - 2.3.4. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
 - 2.3.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и

- психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2.3.6. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - 2.3.7. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 2.3.8. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
 - 2.3.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;
 - 2.3.10. пользоваться имуществом Школы, необходимым для осуществления образовательного процесса в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;
 - 2.3.11. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в социальнокультурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных в Учреждения, в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - 2.3.12. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- 2.4. Обучающийся обязан:
- 2.4.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать все консультации, указанные в учебном расписании и предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - 2.4.2. выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - 2.4.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - 2.4.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - 2.4.5. бережно относиться к имуществу Школы, к результатам труда других людей, к чужим и своим вещам;
- 2.5. Родители (законные представители) обязаны:
- 2.5.1. обеспечивать усвоение Обучающимся образовательных программ, предметов, курсов в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций обучающихся, получающих образование в очно-заочной/заочной форме, утвержденному директором Школы;
 - 2.5.2. обеспечивать явку Обучающегося в Образовательную организацию в установленные сроки, информировать Образовательную организацию о

- непосещении Обучающимся аттестации не позднее, чем за сутки до назначенного времени;
- 2.5.3. в случае возникновения у Обучающегося академической задолженности создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.6. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с результатами аттестации.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.1.1. Родители (законные представители) несут ответственность:
- за воспитание своих Обучающегося и создание необходимых условий для получения им образования;
 - за обеспечение Обучающегося необходимыми средствами и предметами для успешного обучения и воспитания;
 - за ликвидацию Обучающимся академической задолженности (если она имеется) в срок, установленный Школой;
 - родители (законные представители) несут материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Школы по вине Обучающегося.
- 3.1.2. Школа несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке:
- за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
 - за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам Обучающегося, требованиям охраны его жизни и здоровья;
 - за нарушение прав и свобод Обучающегося;
 - за иные нарушения, предусмотренные законодательством РФ.

4. Срок действия договора

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20__ г. до _____ 20__ года.
- 4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

- 5.1. Настоящий договор расторгается:
- 5.1.1. при ликвидации или реорганизации Образовательной организации, при этом обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Образовательной организации. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.
- 5.1.2. при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- 5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:
- 5.2.1. Образовательной организацией в случае неисполнения или ненадлежащего

исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Образовательной организации.

6. Заключительная часть

- 6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в Образовательной организации, другой - у Представителя.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в случае их оформления в письменной форме и подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

7. Реквизиты и подписи сторон

Организация: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 города Кузнецка 442543, город Кузнецк, ул.60-летия ВЛКСМ, дом 3 Телефон: 8- (84157)-7-00-05 Электронный адрес: moy-sh5@yandex.ru	Представитель: ФИО. _____ _____ Дата рождения: _____ Паспорт: _____ Когда выдан: _____ Кем выдан: _____ _____ Адрес: _____ _____ Телефон: _____ Электронный адрес: _____
Директор ОшкинаЕ.В.	Родитель (законный представитель)

Приложение 3

«Утверждаю»
 Директор МБОУ СОШ №5
 города Кузнецка
 _____ Ошкина Е.В.
 « » _____ 202__ г.

Индивидуальный учебный план (очно-заочная/ заочная форма обучения)
 обучающейся _____ класса _____

(Ф.И.О. обучающегося)

на 202 - 202__ учебный год

Предметные области	Учебные предметы	Всего за период			Формы промежуточной аттестации
		Общая учебная нагрузка	Часы очно	Самостоятельное изучение (часы)	
Русский язык и литература (литературное чтение)					
Родной язык и родная литература					
Иностранный язык					
Общественно-научные предметы					
Основы религиозных культур и светской этики (Основы духовно-нравственной культуры народов России)					
Математика и информатика					
Естественнонаучные предметы					
Физическая культура и основы безопасности					
Искусство					
Технология					
Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений					
Суммарное количество часов по видам учебной нагрузки					
Максимально допустимая годовая нагрузка					

С индивидуальным учебным планом

ознакомлен(а): _____
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

" ____ " _____ 202__ г.

**Расписание консультаций
на _____ учебный год
по заочной/очно-заочной форме обучения**

1. ФИО учащегося _____

2. Класс _____

3. График проведения консультаций

№	Предмет	Кол-во часов	Сроки проведения	Формат проведения	ФИО учителя

С расписанием консультаций на _____ учебный год ознакомлены:

Обучающийся _____

Родители _____

Согласовано

Утверждаю

Расписание консультаций на четверть

	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс

Приложение 4.2
 «Утверждаю»
 Директор МБОУ СОШ №5
 города Кузнецка
 _____ Ошкина Е.В.
 « » _____ 202__ г.

Расписание
очно-заочных занятий
 обучающейся _____ класса _____ на I полугодие
 202__ 202__ гг.

	Расписание _____ класса	Расписание _____ (ФИО, форма обучения)
ПОНЕДЕЛЬНИК		
1.	8.00-8.45	Очно
2.	9.00-9.45	Заочно
3.	10.00-10.45	Заочно
4.	11.00-11.45	Заочно
5.	12.00-12.45	Заочно
6.	13.00-13.45	Заочно
7.	14.00-14.45	Заочно
ВТОРНИК		
1.	8.00-8.45	Очно
2.	9.00-9.45	Очно
3.	10.00-10.45	Очно
4.	11.00-11.45	Очно
5.	12.00-12.45	Заочно
6.	13.00-13.45	Заочно
СРЕДА		
1.	8.00-8.45	Очно
2.	9.00-9.45	Очно
3.	10.00-10.45	Очно
4.	11.00-11.45	Очно
5.	12.00-12.45	Очно
6.	13.00-13.45	Очно
7.	14.00-14.45	Очно
ЧЕТВЕРГ		
1.	8.00-8.45	Очно
2.	9.00-9.45	Очно
3.	10.00-10.45	Очно
4.	11.00-11.45	Очно
5.	12.00-12.45	Очно
6.	13.00-13.45	Очно
7.	14.00-14.45	Заочно
ПЯТНИЦА		
1.	8.00-8.45	Очно
2.	9.00-9.45	Очно
3.	10.00-10.45	Заочно
4.	11.00-11.45	Заочно
5.	12.00-12.45	Заочно
6.	13.00-13.45	Заочно

Зам. директора по УВР _____
 Классный руководитель _____
 Ученица _____ класса _____

Родители (законные представители) _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729928

Владелец Ошкина Елена Вячеславовна

Действителен с 04.06.2024 по 04.06.2025