

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 5 города Кузнецка  
(МБОУ СОШ № 5 города Кузнецка)**

**П Р И К А З**

02 сентября 2025 год

№ \_\_224\_\_

**О создании школьной службы примирения**

На основании приказа №310 (о создании ШСП) от 02.09.2021 года в целях осуществления общего руководства деятельностью Школьной службы примирения (далее ШСП), планирования и мониторинга деятельности ШСП

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в МБОУ СОШ №5 города Кузнецка Школьную службу примирения (далее ШСП)
2. Руководителем Школьной службы примирения назначить заместителя директора по ВР Азиханову Юлию Вялиевну
3. Куратором Школьной службы примирения назначить социального педагога Глухушкину Наталью Викторовну.
4. Утвердить список сотрудников и обучающихся, направленных на обучение восстановительным технологиям разрешений конфликтов в следующем составе: заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, представители общественного родительского комитета, обучающиеся 8-11 классов входящих в совет старшеклассников
5. Утвердить:
  - 4.1. Положение о Школьной Службе Примирения ( Приложение№1)
  - 4.2.Функциональные обязанности:
    - 4.2.1. Для руководителя и взрослых:

Куратор ШСП организует деятельность службы, проводит работу с педагогическим коллективом, родителями, привлекает учащихся, проводит восстановительные программы, сопровождает учащихся в разрешении конфликтных ситуаций, организует и проводит поддерживающие мероприятия для участников и обучающихся из ШСП. В том числе осуществляет общее руководство деятельности ШСП, взаимодействие с администрацией школы, практикует работу ШСП и анализирует работу ШСП

### 5.2.2. Для обучающихся:

Обучающиеся принимают участие в обучении и реализуют деятельность ШСП в рамках ученического совета самоуправления, привлекают учащихся разрешать конфликтные ситуации конструктивными способами, анализируют конкретные случаи, руководствуясь принципами, перечисленными ниже в п.4.3

### 4.3. Принципы проведения программ ШСП:

- согласия сторон, вовлеченных в примирительную программу;
  - конфиденциальности, предполагающей обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программы сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
  - передачи ответственности за разрешение ситуации участникам примирительной программы;
  - нейтральности: служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение;
  - заглаживание причиненного вреда перед всеми участниками конфликтной ситуации;
  - предоставления возможности существующим в школе сообществам понять друг друга и увидеть в каждом человеке, исходя из личностных, а не ролевых отношений;
  - снижения уровня агрессивности в школьном сообществе.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за заместителем директора по ВР Азихановой Ю.В.

**Директор школы**

**Е.В. Ошкина**

С приказом ознакомлены:

№п/п	ФИО	подпись	дата
1	Имангулова Р.Р.		
3	Азиханова Ю.В.		
4	Глухушкина Н.В.		
5	Плаксина Ю.С.		
6	Кулебаева А.В.		