**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КУЗНЕЦКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 ГОРОДА КУЗНЕЦКА**

**ПРИКАЗ**

1.03.2021г. ­­­­­­­­№ 54

**Кузнецк**

.

 **О проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №119 от 11.02.2021 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», в соответствии с письмом Министерства образования Пензенской области №465ин/01-15 от 15.02.2021

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 1 марта по 21 мая 2021 года провести Всероссийские проверочные работы в МБОУ СОШ №5 города Кузнецка.

2. Назначить школьным координатором ВПР на 2020-2021 учебный год Бахареву Г.А., заместителя директора по УВР МБОУ СОШ №5 города Кузнецка

2.2 Евстропову Е.А., Ведяеву А.А. – техническим специалистом -обеспечивающим проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ СОШ №5 города Кузнецка в списки участников ВПР, заполнение и выверку списков обучающихся для участия в ВПР, получение инструктивных материалов;

3. Обеспечить 100% участие учащихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х и 8-х классов в процедурах ВПР-2021 по всем учебным дисциплинам, представленным в графике (приложение 1);

4. Обеспечить 100% участие учащихся 11 классов в процедурах ВПР-2021 по одному учебному предмету, а «потенциальных медалистов» по 2-м учебным предметам, представленным в графике (приложение 1) по согласованию с общеобразовательными организациями, с целью обеспечения оценки качества образования на уровне среднего общего образования по всем предметам.

5.Бахаревой Г.А.-школьному координатору проведения ВПР:

5.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР. Учесть, что во время проведения ВПР необходимо соблюдать Методические рекомендации Роспотребнадзора по организации работы общеобразовательных организаций в условиях рисков распространения COVID-19 №02/9060-2020-24 от 12.05.2020г.

5.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, распечатать бумажный протокол и коды участников, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы, получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

5.5 Размножить варианты ВПР на всех участников, организовать выполнение участниками работы, выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.6 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

5.7 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

5.8 Назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.

6. Учителям – предметникам - ознакомить обучающихся с образцами ВПР, которые размещены на официальных сайтах сети «Интернет»:

http://www.fipi.ru/vpr

https://vpr.statgrad.org/#vpr2020/

http://fioko.ru/ final\_control;

http://4vpr.ru/

7. Классным руководителям - довести до сведения обучающихся и их родителей информацию о том, что ВПР не создают дополнительной нагрузки для обучающихся, так как они заменяют традиционные итоговые контрольные работы по данным предметам, а результаты ВПР не учитываются при выставлении текущих и годовых отметок по предметам, при получении аттестата о среднем общем образовании.

8.Бахаревой Г.А. провести организационные мероприятия по обеспечению присутствия независимых наблюдателей из числа родителей (законных представителей) обучающихся при проведении ВПР по каждому предмету.

9. С целью объективности проведения и проверки ВПР по каждому предмету составить акт, который подписывается общественным наблюдателем (приложение 2).

Директор МБОУ СОШ № города Кузнецка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.В.Ошкина/